

非常勤事務助手（放射線科）募集

- 【募集職種】 非常勤事務助手(放射線科)
- 【募集人数】 1名
- 【募集資格】 PCの基本的な操作ができる方
患者や他の職員と円滑にコミュニケーションの取れる方
- 【採用時期】 12/9～
- 【給 与】 独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給
1) 基本給 時給 1,360円
2) 通勤手当 給与規定に基づき支給
3) 賞与 年2回支給（6月・12月）等
- 【保 険 等】 健康保険（厚生労働省第二共済組合）、厚生年金、雇用保険
- 【勤務形態】 8：00～17：30の間で週30～32時間
（土・日・祝日・年末年始を除く）
シフト一例
①8：30～15：00
②8：30～17：30
③9：00～15：30
④10：30～17：00
上記のシフトの組み合わせを原則とする。
※勤務時間の詳細は応相談
- 【勤務内容】 放射線科における事務助手業務全般
（PC等システムによる入出力作業含む）
- 【休暇】 有給休暇制度あり
- 【応募方法】 (1) 履歴書（市販履歴書に写真貼付）
(2) 職務経歴書
上記（1）～（2）を添付して、下記担当宛に送付のこと
- 【応募期限】 随時受付可 種類選考有
到着後、1週間以内に受験票を送付いたします。
1週間以上経っても届かない場合はご連絡ください。
- 【試験日】 随時実施 ※受験票に詳細記載。

【選考方法】 面接試験

【雇用形態】 年度更新 有

【募集に関する問い合わせ先・応募書類提出先】

独立行政法人国立病院機構災害医療センター 管理課 給与係 人事担当 まで

住 所：〒190-0014 東京都立川市緑町3 2 5 6

電話：0 4 2 - 5 2 6 - 5 5 1 1 (代表)