

非常勤事務助手(地域医療連携室)募集

【募集職種】 非常勤事務助手(地域医療連携室)

【募集人数】 2名

【採用日】 応相談

【資格】 不問

【給与】 独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給
1) 基本給 時給 1, 360円
2) 通勤手当 実費支給(上限55, 000円)
3) 給与締切日 月末
4) 給与支給日 翌月20日
5) 賞与 あり 年2回

【保険等】 健康保険(厚生労働省第二共済組合)、厚生年金、雇用保険

【勤務形態】 週32時間(土・日・祝日・年末年始を除く)
8:30～17:30の時間帯で週32時間となるよう調整

【勤務内容】 電話対応(院内・院外・患者など)
紹介患者の案内対応
外来患者の他院への案内対応
連携病院との調整業務
入退院受付における事務手続き

【休暇】 有給休暇制度あり

【応募書類】 (1) 履歴書(市販履歴書に写真貼付)
(2) 職務経歴書
上記(1)～(2)を添付して、下記宛てに送付のこと。

【選考方法】 書類選考後、面接により決定

【雇用形態】 年度更新 有

【募集に関する問い合わせ先・応募書類提出先】

独立行政法人国立病院機構災害医療センター 管理課 給与係 人事担当 まで
住所：〒190-0014 東京都立川市緑町3256
電話：042-526-5511(代表)

【応募前職場見学会のお知らせ】

職場の雰囲気や仕事内容を知っていただくために、随時職場見学会を実施しております。

所要時間：20分～30分程度

参加をご希望される方は、参加可能な日時を電話やメールで採用担当宛にご連絡ください。

※当見学会は、選考に含まれることはありませんのでお気軽にご参加ください。

※参加希望者が多数の場合には、応募を締め切らせていただく場合がありますので、ご了承ください。