

非常勤事務助手(医療福祉相談室)募集

【募集職種】 非常勤事務助手(医療福祉相談室)

【募集人数】 1名

【採用日】 応相談

【資格】 不問

【給与】 独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給
1) 基本給 時給 1,360円
2) 通勤手当
3) 給与締切日 月末
4) 給与支給日 翌月20日
5) 賞与 あり 年2回

【保険等】 健康保険(厚生労働省第二共済組合)、厚生年金、雇用保険

【勤務形態】 週32時間(土・日・祝日・年末年始を除く)
8:30～17:30の時間帯で週32時間となるよう調整

【勤務内容】 電話対応(院内・院外・患者など)
データ入力業務(PC操作)
その他、事務作業

【休暇】 有給休暇制度あり

【応募書類】 (1) 履歴書(市販履歴書に写真貼付)
(2) 職務経歴書
上記(1)～(2)を添付して、下記宛てに送付のこと。

【選考方法】 書類選考後、面接試験により決定

【雇用形態】 年度更新 有

【募集に関する問い合わせ先・応募書類提出先】

独立行政法人国立病院機構災害医療センター 管理課 給与係 人事担当 まで
住所：〒190-0014 東京都立川市緑町3256
電話：042-526-5511(代表)