

非常勤事務助手（電話交換手） 募集

- 【募集職種】 非常勤事務助手（電話交換手）
- 【募集人数】 1 名
- 【応募資格】 電話交換業務経験者 尚可
- 【採用時期】 応相談
- 【給 与】 国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給
1) 基本給 時給 1, 3 6 0 円
2) 通勤手当
- 【保 険 等】 健康保険（厚生労働省第二共済組合）、厚生年金、雇用保険
- 【勤務形態】 週 5 日 3 0 ～ 3 2 時間
応相談
- 【勤務内容】 電話応対及び付随する業務
- 【休 暇】 土日祝日 有給休暇制度あり
- 【応募方法】 ①履歴書（写真貼付）、②職務経歴書を下記宛に送付して下さい。
書類選考後、面接の可否についてご連絡します。
- 【選考方法】 書類選考後、面接選考
※それぞれ 1 4 日以内
- 【雇用形態】 年度更新 有
- 【募集に関する問い合わせ先・応募書類提出先】

〒190-0014 東京都立川市緑町 3 2 5 6
独立行政法人国立病院機構災害医療センター
管理課給与係人事担当 宛
TEL：0 4 2－5 2 6－5 5 1 1
Mail：216-jinjitanto@mail.hosp.go.jp