

## 医師事務作業補助者募集

- 【募集職種】 医師事務作業補助者
- 【募集人数】 1名
- 【募集資格】 不問  
(Excel・Word 初級程度、医事（窓口）業務、患者対応の経験あり優遇)
- 【採用時期】 随時
- 【給 与】 独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給  
1) 基本給 時給 1, 360円  
2) 通勤手当 給与規定に基づき支給  
3) 賞与 年2回支給(6月・12月)
- 【保 険 等】 健康保険（厚生労働省第二共済組合）、厚生年金、雇用保険
- 【勤務形態】 (1) 8時30分～16時30分  
(2) 8時30分～15時00分  
(1)(2) 組み合わせて週32時間。詳細は面接時にお知らせ。
- 【勤務内容】 ドクターの指示による事務業務  
・診療に関するデータ作成  
・診断書等の文書作成補助  
・電話対応  
・その他、一般事務業務  
(診療科の配置換可能性あり)
- 【休暇】 週休二日制（土・日・祝日）  
有給休暇制度あり（在職期間・一週間あたりの勤務日数に応じて0～10日付与）
- 【応募方法】 (1) 履歴書（市販履歴書に写真貼付）  
(2) 職務経歴書  
上記(1)～(2)を添付して、下記宛てに送付のこと。
- 【応募期限】 随時受付可 書類選考有  
到着後、2週間以内に受験票を送付いたします。  
2週間以上経っても届かない場合はご連絡ください。
- 【試験日】 随時実施 ※受験票に詳細記載。
- 【選考方法】 面接試験
- 【雇用形態】 年度更新 有

**【募集に関する問い合わせ先・応募書類提出先】**

独立行政法人国立病院機構災害医療センター 管理課 給与係 人事担当 まで

住 所：〒190-0014 東京都立川市緑町3 2 5 6

電話：0 4 2－5 2 6－5 5 1 1（代表）