

医師事務作業補助者募集

【募集職種】 医師事務作業補助者

【募集人数】 1名

【募集資格】 不問

(Excel・Word 初級程度、医事（窓口）業務、患者対応の経験あり優遇)

【採用時期】 随時

【給与】 独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給

- 1) 基本給 時給 1,360円
- 2) 通勤手当 給与規定に基づき支給
- 3) 賞与 年2回支給(6月・12月)

【保険等】 健康保険（厚生労働省第二共済組合）、厚生年金、雇用保険

【勤務形態】 (1) 8時30分～16時30分

(2) 8時30分～15時00分

(1)(2)組み合わせて週32時間。詳細は面接時にお知らせ。

【勤務内容】 ドクターの指示による事務業務

- ・診療に関するデータ作成
- ・診断書等の文書作成補助
- ・電話対応
- ・その他、一般事務業務

(診療科の配置換可能性あり)

【休暇】 週休二日制（土・日・祝日）

有給休暇制度あり（在職期間・一週間あたりの勤務日数に応じて0～10日付与）

【応募方法】 (1) 履歴書（市販履歴書に写真貼付）

(2) 職務経歴書

上記(1)～(2)を添付して、下記宛てに送付のこと。

【応募期限】 随時受付可 書類選考有

到着後、2週間以内に受験票を送付いたします。

2週間以上経っても届かない場合はご連絡ください。

【試験日】 随時実施 ※受験票に詳細記載。

【選考方法】 面接試験

【雇用形態】 年度更新 有

【募集に関する問い合わせ先・応募書類提出先】

独立行政法人国立病院機構災害医療センター 管理課 給与係 人事担当 まで

住 所 : 〒190-0014 東京都立川市緑町3256

電話 : 042-526-5511 (代表)