

非常勤事務助手(放射線科)募集

- 【募集職種】 非常勤事務助手(放射線科)
- 【募集人数】 若干名
- 【募集資格】 PCの基本的な操作ができる方
患者や他の職員と円滑にコミュニケーションの取れる方
- 【採用時期】 随時
- 【給 与】 独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給
1) 基本給 時給 1,360円
2) 通勤手当 給与規定に基づき支給
3) 賞与 年2回支給(6月・12月)
- 【保 険 等】 健康保険(厚生労働省第二共済組合)、厚生年金、雇用保険
- 【勤務形態】 8:00～17:30の間で週30～32時間(土・日・祝日・年末年始を除く)
月曜から金曜日のうち、曜日によらず勤務可能な方
シフトの一例
① 8:30～15:00
② 8:30～17:30
③ 9:00～15:30
④ 10:30～17:00
上記のシフトの組み合わせを原則とする。
※勤務時間の詳細は応相談
- 【勤務内容】 放射線科における事務助手業務全般
(PC等システムによる入出力作業含む)
- 【休暇】 有給休暇制度あり
- 【応募方法】 (1) 履歴書(市販履歴書に写真貼付)
(2) 職務経歴書
上記(1)～(2)を添付して、下記宛てに送付のこと。
- 【応募期限】 随時受付可 書類選考有
到着後、2週間以内に受験票を送付いたします。
2週間以上経っても届かない場合はご連絡ください。
- 【試験日】 随時実施 ※受験票に詳細記載。

【選考方法】 面接試験

【雇用形態】 年度更新 有

【募集に関する問い合わせ先・応募書類提出先】

独立行政法人国立病院機構災害医療センター 管理課 給与係 人事担当 まで

住 所：〒190-0014 東京都立川市緑町3 2 5 6

電話：0 4 2 - 5 2 6 - 5 5 1 1 (代表)