

医師事務作業補助者募集

- 【募集職種】 医師事務作業補助者（令和8年7月1日～採用）
- 【募集人数】 1名
- 【募集資格】 不問（Excel・Word 初級程度、医事（窓口）業務、患者対応経験のある方歓迎）
- 【採用時期】 随時
- 【給 与】 独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給
1) 基本給 時給 1, 470円
2) 通勤手当 給与規定に基づき支給
3) 賞与 年2回支給(6月・12月)
- 【保 険 等】 健康保険（厚生労働省第二共済組合）、厚生年金、雇用保険
- 【勤務形態】 (1) 8時30分～16時30分（休憩1時間含）
(2) 8時30分～15時00分（休憩30分含）
※（1）（2）組み合わせて週32時間。詳細は採用時にお知らせ。
- 【勤務内容】 ドクターの指示による事務業務
・診療に関するデータ作成 ・診断書等の文書作成補助
・電話対応 ・その他、一般事務業務
※診療科の配置換の可能性あり
- 【休暇】 週休二日制（土・日・祝日）
有給休暇制度あり（在職期間・一週間あたりの勤務日数に応じて0～10日付与）
- 【応募書類】 (1) 履歴書（市販履歴書に写真貼付）
(2) 職務経歴書
- 【応募期限】 随時受付可 書類選考有
応募書類の到着後、2週間以内に選考結果をご連絡いたします。
- 【選考方法】 書類選考後、面接試験により決定
- 【雇用形態】 年度更新 有
- 【募集に関する問い合わせ先・応募書類提出先】
独立行政法人国立病院機構災害医療センター 管理課 給与係 人事担当 まで
住 所：〒190-0014 東京都立川市緑町3256
電話：042-526-5511（代表）