

(障) 非常勤薬剤助手

【募集職種】 非常勤薬剤助手

【募集人数】 若干名

【募集資格】 不問

【採用時期】 随時（応相談）

【給 与】 独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給

- 1) 基本給 時給 1, 4 7 0 円
- 2) 通勤手当 給与規定に基づき支給
- 3) 賞与 年 2 回支給(6 月・1 2 月)

【保 険 等】 健康保険（厚生労働省第二共済組合）、厚生年金、雇用保険

【勤務形態】 8 時 3 0 分～1 7 時 1 5 分の間で 6 時間程度の勤務
勤務時間は週 2 0 時間以上で応相談

【勤務内容】 薬剤部における薬剤助手業務

(例)

- ・書類作成
- ・データ入力および整理等
- ・物品の発注関連業務
- ・薬品の準備・取り揃え等
- ・納品の補助・整理等
- ・その他事務業務（コピー・シュレッダー・テプラ作成）
- ・環境整備（整理整頓及び清掃業務）

※上記業務内容は、薬剤部内での配属先によって異なります。

【休 暇】 週休二日制（土・日・祝日）

有給休暇制度あり

（在職期間・一週間あたりの勤務日数に応じて 0 ～ 1 0 日付与）

【応募方法】（１）履歴書（市販履歴書に写真貼付）

（２）職務経歴書

（１）（２）を添付の上、封筒に「（障）非常勤薬剤助手応募書類」と記載し、
下記宛先に送付のこと。

業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲で
応募書類にご記入ください。

【応募期限】随時受付可 書類選考有

【試験日】随時実施 ※受験票に詳細記載。

【選考方法】書類選考、面接試験

【雇用形態】年度更新 有

【施設状況】

○エレベータ：あり ○障害者用トイレ：あり ○建物段差：なし

○階段手すり：あり（片側） ○玄関ドア：自動 ○車椅子移動スペース：あり

※必要な配慮についてはお申し出ください。

【募集に関する問い合わせ先・応募書類提出先】

独立行政法人国立病院機構災害医療センター 管理課 給与係 人事担当 まで

住 所：〒１９０－００１４ 東京都立川市緑町３２５６

電話：０４２－５２６－５５１１（代表）