

(障) 非常勤事務助手（電話交換手） 募集

【募集職種】 非常勤事務助手（電話交換手）

【募集人数】 1 名

【応募資格】 電話交換業務経験者 歓迎

【採用時期】 応相談

【給 与】 国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給

1) 基本給 時給 1, 4 7 0 円～1, 4 9 0 円

2) 通勤手当 給与規程に基づき支給

3) 賞与 年2回支給（6月・12月）

【保 険 等】 健康保険（厚生労働省第二共済組合）、厚生年金、雇用保険

【勤務形態】 週5日 30～32時間

※週2日以上17時15分まで勤務いただける方を募集しております。

【勤務内容】 災害医療センターにおける電話交換業務

（例） ・代表電話（患者や家族、他医療機関、救急隊等）の取り次ぎ業務

・院内スタッフからの外線電話依頼

・パソコン入力作業

・その他付随する業務 ※電話交換業務中は、ヘッドセットを使用

【休 暇】 週休二日制（土・日・祝・年末年始）

有給休暇制度あり（在職期間・週の勤務日数に応じて0～10日付与）

その他 病気休暇、子の看護休暇等の制度あり

【応募方法】 ①履歴書（市販履歴書に写真貼付）

②職務経歴書

①②を添付の上、封筒に「（障）非常勤事務助手 応募書類」と記載し、
下記宛先に送付のこと。

※業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況や配慮事項等を可能な範囲
で応募書類にご記入ください。

【選考方法】 書類選考後、面接選考

※それぞれ１４日以内に結果をご連絡いたします。

【雇用形態】 年度更新 有

採用から３年で無期雇用職員への転換希望調査あり

【施設状況】

○エレベータ：あり ○障害者用トイレ：あり ○建物段差：なし

○階段手すり：あり（片側） ○玄関ドア：自動 ○車椅子移動スペース：あり

※必要な配慮についてはお申し出ください。

【募集に関する問い合わせ先・応募書類提出先】

〒１９０－００１４ 東京都立川市緑町３２５６

独立行政法人国立病院機構災害医療センター 管理課 人事担当 まで

TEL：０４２－５２６－５５１１（代表）

Mail：216-jinjitanto@mail.hosp.go.jp