非常勤事務助手(放射線科)募集

【募集職種】　非常勤事務助手(放射線科)

【募集人数】　１名

【募集資格】　PC の基本的な操作ができる方
他の職員と円滑にコミュニケーションの取れる方

【採用時期】　令和８年１２月１日以降

【給　　与】　独立行政法人国立病院機構非常勤職員給与規程に基づき支給
1) 基本給 時給 １，４７０円
2) 通勤手当　給与規定に基づき支給
3) 賞与　　年２回支給(６月・１２月)

【保 険 等】　健康保険（厚生労働省第二共済組合)、厚生年金、雇用保険

【勤務形態】　８：００～１７：３０の間で週３０～３２時間（土・日・祝日・年末年始を除く）
月曜から金曜日のうち、曜日によらず勤務可能な方
＜シフトの一例＞
① ８：３０～１５：００
② ８：３０～１７：３０
③ ９：００～１５：３０　　※勤務時間の調整は応相談
④ ９：００～１７：００
⑤ １０：３０～１７：００
基本的には上記のシフトの組み合わせとなりますが、在籍中の職員と相談・調整の上シフトが決定されます。
また、シフト決定後の変更も柔軟に対応可能です。

【勤務内容】　放射線科における事務助手業務全般
・医用画像データをマニュアルに沿って出力・取込を行う業務
・使用物品（医薬品や事務用品）の入庫作業
・その他事務作業

【休暇】　有給休暇制度あり

【応募方法】　（１）履歴書（市販履歴書に写真貼付）
（２）職務経歴書
上記（１）～（２）を添付して、下記宛てに送付のこと。

【応募期限】　随時受付可 書類選考有
到着後、２週間以内に受験票を送付いたします。
２週間以上経っても届かない場合はご連絡ください。

【試験日】　随時実施　※受験票に詳細記載。
【選考方法】 面接試験

【雇用形態】　年度更新　有
採用から３年で無期雇用への転換希望調査あり。

【募集に関する問い合わせ先・応募書類提出先】
独立行政法人国立病院機構災害医療センター管理課 給与係 人事担当　まで
住 所：〒１９０－００１４　東京都立川市緑町３２５６
電話 ：０４２－５２６－５５１１（代表）
Mail ：216-jinjitanto@mail.hosp.go.jp